



諸申請スケジュール

✓ 役所などへの申請もバッチリ!

●各役所での手続き(参考サイト:)

印鑑と身分証明をできるものを持参。 住民異動届けを出し、転出証明書を発行してもらう。	<input type="radio"/>	転出/転入	<input type="radio"/> 転出証明書・印鑑を持参して、引越後14日以内に転入届を済ませる。自動車・オートバイを所有している場合は、住民票を必要な枚数もらっておく。
転出届を出すと自動的に消去。	<input type="radio"/>	印鑑登録	<input type="radio"/> 新規印鑑登録(実印を持参) 自動車・オートバイを所有している場合は、印鑑証明を必要枚数もらっておく。
保険艦、印鑑を持参。異動届けを出し 保険証を返却。	<input type="radio"/>	国民健康保険	<input type="radio"/> 転入届と一緒に言う
転入先にて手続き	<input type="radio"/>	国民年金	<input type="radio"/> 年金手帳・印鑑を持参。 引越後14日以内に行く。
印鑑を持参。 児童手当などの資格喪失届などを出す。	<input type="radio"/>	福祉関係	<input type="radio"/> 印鑑を持参。 児童手当などの申請書を提出。
ナンバー、車両番号交付証明書、 印鑑を持参。廃車届けの提出	<input type="radio"/>	原付バイク	<input type="radio"/> 廃車届控・住民票・印鑑・ 車体ナンバーの写しを持参。

●転校手続(教育委員会)

印鑑、転出証明届けを持参。異動届けを 発行してもらい現在通学している学校に提出。 学校から在学証明書や各種書類をもらう。	<input type="radio"/>	公立小・中学校	<input type="radio"/> 在学証明書や各種書類を教育委員会へ 提出。(市役所・区役所内) 指示をもらい、手続を行う。
都道府県によって異なります。 引越先の都道府県教育委員会へ お問合せください。	<input type="radio"/>	公立高等学校	<input type="radio"/>
編入を希望する学校へお問い合わせください。	<input type="radio"/>	私立 小・中・高等学校	<input type="radio"/>

●郵送物(郵便局)

転居届を現在の管轄の郵便局に提出。 1年間、新居に転送してもらえる。	<input type="radio"/>	郵便物転送願い	<input type="radio"/> 管轄の郵便局で転入届を提出して おくと、配達がスムーズになります。
不要	<input type="radio"/>	郵便貯金	<input type="radio"/> 通帳と登録印を持参して 住所変更の手続きを行う。

●銀行 その他金融機関

転出先に同行支店がない場合は解約。	<input type="radio"/>	銀行預金	<input type="radio"/> (転入先に同行支店がある場合) 通帳と登録印を持参。 転入先で住所変更の手続き。
不要	<input type="radio"/>	公共料金自動引落し	<input type="radio"/> 自動引落しの申請を行う。

●電気/ガス/水道

1週間前までに 電話で連絡。 ①それぞれの 管轄の営業所へ 連絡。 ②引越先の管轄の 営業所へ連絡。		<input type="radio"/>	電気	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	ガス	<input type="radio"/>
		<input type="radio"/>	水道	<input type="radio"/>

●通信関連

116へ連絡。 転出日と転入日に合わせて、利用場所を 切り替える。	<input type="radio"/>	固定電話	<input type="radio"/>
転出日と転入日に合わせて、住所変更の 手続を行う。	<input type="radio"/>	携帯電話	<input type="radio"/>
契約先により手続が異なります。 契約しているプロバイダーなどにお問合せ ください。	<input type="radio"/>	インターネット	<input type="radio"/>

●運転免許証

不要	<input type="radio"/>	住所変更手続き	<input type="radio"/> 引越後、15日以内に行く。 最寄りの警察署へ免許証・住民票を持参。 都道県をまたぐ引越の場合は写真を持参。
----	-----------------------	---------	---

ご不明点などのお問合せはハトのマークの引越専門 横浜青葉・都筑センターへ

フリーダイヤル: 0120-38-2019 TEL: 045-930-2019 (※地域によってはフリーダイヤルが繋がらない場合がございます。)



手続きスケジュール

✓ 一か月前からぱっちりチェック

1 カ月前	月	<input type="radio"/> 新居の下見	前日	<input type="radio"/> 冷蔵庫の霜取り・水抜き
	月	<input type="radio"/> 小・中学校、高校の転校手続き		<input type="radio"/> ご近所へのあいさつ
	月	<input type="radio"/> 不用品・粗大ごみの処分の手配		<input type="radio"/>
	月	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
3 週間前	月	<input type="radio"/> 新居の家具のレイアウト決定	当日	<input type="radio"/> 手荷物・身のまわり品のまとめ
	月	<input type="radio"/> 新居のあいさつ状の手配		<input type="radio"/> 荷物の搬出の立会
	月	<input type="radio"/> 電話・インターネットの 移転申し込み		<input type="radio"/> 電気・ガス・水道の閉栓・精算
	月	<input type="radio"/>		<input type="radio"/> 引っ越し料金の精算
2 週間前	月	<input type="radio"/> 荷造り用品・用具の手配	(新居で)	<input type="radio"/> 貴重品の管理
	月	<input type="radio"/> 荷造り開始		<input type="radio"/> 忘れ物チェック 押入・天袋・風呂場・トイレ・ベランダ ・物置・表札・郵便受・物干し・家の周り (自転車・バイク・エアコン室外機など)
	月	<input type="radio"/> 荷造りリストの作成		<input type="radio"/>
	月	<input type="radio"/> 郵便物の転送申込		<input type="radio"/> 荷物の搬入の手続き
	月	<input type="radio"/>		<input type="radio"/> 電気・ガス・水道の開栓
1 週間前	月	<input type="radio"/> 荷造り漏れチェック	(引越後)	<input type="radio"/> 荷物のキズ・破損のチェック
	月	<input type="radio"/> 新居の掃除		<input type="radio"/>
	月	<input type="radio"/> 市役所(区役所)への諸手続き (転居届・印鑑登録抹消など)		<input type="radio"/> 荷物の整理
	月	<input type="radio"/> 電気・ガス・水道の移転手続き		<input type="radio"/> 交通機関の時刻表や周辺情報の入手
	月	<input type="radio"/> 銀行・郵便局などの住所変更		<input type="radio"/> 新居のあいさつ状の投函
	月	<input type="radio"/> 公共料金などの自動振り替えの 変更手続き		<input type="radio"/> 市役所(区役所)での諸手続き (転入届・印鑑登録など)
	月	<input type="radio"/> 保険・クレジット会社などの 住所変更		<input type="radio"/> 運転免許証の住所変更
	月	<input type="radio"/>		<input type="radio"/> 自動車・自動二輪などの登録変更
月	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

ご不明点などのお問合せは梅沢企業御引越センターへ 横浜青葉・都筑センター
 フリーダイヤル：0120-38-2019 TEL：045-930-2019
 (地域によってはフリーダイヤルが繋がらない場合がございます。)